

HUISREGLEMENT

Goede afspraken maken goede vrienden, goede vrienden maken goede afspraken!

Kasteelstraat 10
3840 Hoepertingen
Tel.: 012 74 11 31
www.kasteelmariagaarde.be
info@kasteelmariagaarde.be

Welkom!

Om uw verblijf en dat van andere gasten zo aangenaam mogelijk te maken, vragen wij u dit huisreglement grondig door te nemen.

Bij vragen of opmerkingen kan u terecht op het onthaal.

Kasteel Mariagaarde

Kasteel Mariagaarde is een millenniumoude site waar de stilte leeft. Juist daarom is het een bijzondere plaats om jezelf terug te vinden en om anderen en de ander te ontmoeten. Die stilte biedt aan al onze bezoekers de ideale omgeving om er te gast te zijn.

Gastvrijheid is voor Kasteel Mariagaarde de hoogste waarde. Alles staat ten dienste van onze bezoekers. De intimiteit van het park, de charme van de 18de eeuwse torens en het kasteel, het onthalende poortgebouw, de actieve gemeenschap van religieuzen en de betrokken medewerkers van het huis maken van Kasteel Mariagaarde een plaats om van te genieten, te verblijven en steeds terug te komen.

Parking

Wagens kunnen binnen het domein geparkeerd worden op de voorziene parking (maximum 28). Er is ook voldoende parkeerplaats in de directe omgeving van het kasteel (kerk, Kasteelstraat opzij van het poortgebouw). Wagens kunnen een rondje rijden om koffers of materiaal af te laden, maar blijven nooit op de binnenkoer staan.

Sleutels

Bij aankomst ontvangen de gasten een kamersleutel en een sleutel van de buitendeur (blauw). Vermits er geen permanente bezetting is aan het onthaal bevelen wij u aan om de sleutels persoonlijk bij te houden tijdens het verblijf.

Bij verlies van de sleutelbos wordt € 60,00 aangerekend.

Slaapkamers

Gasten maken zelf hun bed op met de lakens en dekbedden die het centrum ter beschikking stelt.

We vragen ook uitdrukkelijk om de bedden en het andere meubilair niet te verplaatsen.

Handdoeken kunnen tegen betaling gehuurd worden aan de balie van het onthaal en dienen op voorhand gereserveerd te worden.

Het is op Kasteel Mariagaarde niet toegestaan om op de kamers te eten, te drinken of te roken.

Veiligheid:

In elke kamer hangt een plan van de vluchtweg, te volgen in geval van brand. Neem even een kijkje op dit schema aan de ingang van de kamer. Elke kamer is ook voorzien van een rookdetector en over het hele verblijfscentrum zijn er noodverlichtingen.

Veiligheid betekent ook verantwoordelijkheid voor uw kostbare spullen. Kasteel Mariagaarde heeft een verzekering voor haar gasten, maar is evenwel niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen met de wagen op de parking of elders op het domein of bij sport en spel.

Veiligheid houdt ook in dat u als verantwoordelijke de gebruikte lokalen niet vergeet af te sluiten.

Bovenal hopen we dat veiligheid voor u als gast betekent dat u zich 'geborgen' mag voelen op het hele kasteeldomein.

Bar

Bij elke overeenkomst met overnachting (voor groepen) is het mogelijk om gebruik te maken van een drankgelegenheden. Het gebruik van deze ruimte is gratis (zie opmerking). Het is een bar in zelfbediening waar gekoelde en andere dranken te koop zijn. Bij aankomst wordt de voorraad en het bijhorende formulier gecontroleerd en voor akkoord ondertekend door de groepsverantwoordelijke. Indien dit niet gebeurt, wordt de voorraad in rekening genomen zoals door het huis voorzien. Indien de voorraad bij aanvang niet klopt kan u dit melden aan het onthaal. Wij brengen dit dan in orde alvorens het verblijf aan te vatten.

<< Het meebrengen en gebruik van eigen dranken en/of versnaperingen is niet toegestaan >>

Opmerking: Wij rekenen geen huur aan voor de ontspanningsruimte en voor het gebruik van de bar (=drank-voorziening, koeling, glazen, schoonmaak glazen, etc.). Indien we zouden vaststellen dat eigen dranken gebruikt worden, rekenen we bovenop het barverbruik een forfaitaire kost van 5 EUR per gast per avond en de huurprijs voor het gebruik van de zaal/ontspanningsruimte per dag.

Voor het slapen gaan 's avonds vragen we u om de bar op te ruimen. Dit wil concreet zeggen:

- het leeggoed in de daarvoor voorziene bakken zetten
- de gebruikte glazen/tassen op een dienblad verzamelen
- eventuele glazen of flesjes die u meenam naar buiten of naar het vergaderlokaal terugzetten in de bar
- het secretariaat na het ontbijt verwittigen indien de bar dient aangevuld te worden

De *afrekening* van de bar gebeurt samen met iemand van het personeel vóór het vertrek. De betaling gebeurt contant of indien gewenst kan het totaalbedrag op de eindfactuur van het verblijf worden toegevoegd.

Maaltijden

De maaltijden worden bereid volgens de gewone burgerkeuken. Op aanvraag bieden wij ook vegetarische maaltijden aan en houden wij in de mate van het mogelijke rekening met speciale diëten. U dient dit dan wel aan te vragen ten laatste 2 weken vóór aanvang van het verblijf.

Bij de warme maaltijd wordt standaard kraantjeswater voorzien, alsook koffie en thee, bij de broodmaaltijd koffie en thee. Flessenwater, frisdranken, wijn of bier behoren ook tot de mogelijkheden, maar dienen op voorhand besproken te worden.

<i>Uren van de maaltijden:</i>	Ontbijt	8.15 u.
	Middagmaal	12.30 u.
	Avondmaal	18.00 u.

We vragen om stipt op deze uren aanwezig te zijn voor de maaltijden.

Bij de huiselijke sfeer van Kasteel Mariagaarde hoort enige hulp in het huishouden. Na elk gerecht helpen de gasten dan ook bij het afruimen van de tafel en plaatsen het gebruikte gerief op de dienstwagen in de eetruimte.

Nachtrust

Uit respect voor de zusters en de andere gasten wordt vanaf 22u30 stilte gevraagd in de slaapkamers, de gangen en ook buiten. Wij vragen u de lichten te doven in de gebruikte lokalen, de gangen, enz.

Ontspanning

Op het domein kan vrij gewandeld worden. Gelieve hierbij de rust en privacy van de bewoonsters van het klooster en eventuele andere gasten te respecteren.

Naast het poortgebouw ligt een petanquebaan waar u vrij gebruik van kan maken. U kan op het secretariaat terecht voor de uitleen of de aankoop van petanqueballen.

Eucharistieviering

In het weekend kan u op zondagmorgen om 9.00 u. de eucharistieviering bijwonen in de Sint-Vedastuskerk tegenover het kasteel.

Op weekdays (uitgezonderd donderdag) is er een eucharistieviering om 9.00 u. in de kapel van het kasteel.

Internet

Overall in onze gebouwen is er WIFI-aansluiting. De toegangscode vind u aan het onthaal.

Wij beschikken niet over een publifoon.

Bij vertrek

Wij vragen u om:

- de ramen te sluiten
- de verwarming stil te draaien (thermostatische kranen op 1 zetten)
- de ruimte af te sluiten en de sleutels terug te bezorgen op het onthaal

Groepsverantwoordelijke

Om de huiselijke sfeer van dit gastencentrum te kunnen bewaren vragen wij dat een groepsverantwoordelijke regelmatig toezicht houdt over de *goede opvolging van dit huisreglement*.

Meer in het bijzonder vragen wij voor het volgende uw aandacht:

- ervoor zorgen dat de uren van de maaltijden gerespecteerd worden
- het doven van lichten en verwarming in de lokalen indien ze niet gebruikt worden
- eindverantwoordelijkheid bij de afsluiting op het einde van het verblijf (zie dag van vertrek)
- ... *alle zaken die een goede huisvader/-moeder zou doen*

Noodgeval

Op de tafel in de gang van het gelijkvloers ligt een blad met diverse noodnummers zoals dokter, apotheek, enz.

Bij afwezigheid van iemand aan het onthaal, kan u in geval van nood zuster Lutgarde in het klooster oproepen via het nummer **012 74 21 03** (met de binnenlijn het nummer **930 of 900**).

Gebruik van muziek in de zalen tijdens je verblijf

Als gebruiker van de zaal ben je verantwoordelijk een aangifte te doen voor het gebruik van muziek bij Sabam en de Billijke vergoeding. Bij live-optredens wordt de uitvoerder rechtstreeks door de organisator betaald en is er dus enkel Sabam verschuldigd. In principe is een privé-feest niet onderworpen aan Sabam of Billijke Vergoeding. Gezien de complexe materie neem je best zelf rechtstreeks contact met [sabam](#) en [billijke vergoeding](#).

Beleid rond grensoverschrijdend gedrag

Binnen Kasteel Mariagaarde hanteren we een nultolerantie tegenover grensoverschrijdend gedrag. Onze aandacht gaat hierbij uit naar iedereen en in het bijzonder naar kinderen/jongeren (-18) en kwetsbare volwassenen. In KMH is er geen ruimte voor discriminatie, geweld, seksuele intimidatie en (cyber)pesten.

Enkele voorbeelden maken duidelijk wat we hieronder verstaan:

- iemand betreedt de kamer zonder toestemming van de gast
- iemand stelt handelingen of geeft opmerkingen die kwetsend en vernederend overkomen
- iemand stelt (seksuele) handelingen die de integriteit van een gast bedreigen

Indien iemand grensoverschrijdend gedrag ervaart of wanneer iemand er getuige van is, willen we met de betrokkene op zoek gaan naar een goede aanpak en zullen we alles doen opdat het gedrag stopt. In elke context dient een gast te kunnen rekenen op bescherming tegen iedere vorm van misbruik en op respectvolle zorg.

KMH wil misbruik voorkomen, schept kansen om het te melden en wil het ook aanpakken. Personeel, vaste medewerkers, occasionele dienstverleners, vrijwilligers, beheerders, lesgevers, begeleiders en gasten zijn allen gebonden door het hieronder beschreven beleid.

Preventie inzake grensoverschrijdend gedrag

Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, voorziet KMH onder andere dat

- externe lesgevers via hun contract instemmen met het beleid
- het arbeidsreglement melding maakt van nultolerantie rond grensoverschrijdend gedrag
- elke gast een sleutel ontvangt met het verzoek om bij afwezigheid de kamer effectief te sluiten

Melding van grensoverschrijdend gedrag

Aanspreekpunten zijn mevrouw Inge Van Ranst, coördinator KMH (bereikbaar via tel. 0472/346609) en de heer Jan Martens, voorzitter van de raad van bestuur (bereikbaar via het onthaal). Ze zullen de melding snel opvolgen en er vertrouwelijk mee omgaan.

Met vragen over geweld kan je ook terecht op het gratis nummer 1712 of op www.1712.be.

Aanpak na melding grensoverschrijdend gedrag

Samen met het slachtoffer wordt de aanpak besproken. Afhankelijk van de ernst van de feiten kan gekozen worden voor een herstelgesprek met de beschuldigde, een medische interventie of een aanklacht bij de politie. Het slachtoffer heeft hierbij het laatste woord.

Bij strafbare feiten zal de politie principieel worden ingeschakeld.

Voor elke vorm van communicatie die rond het incident nodig is, zowel intern als extern (indien bv. de media hierom vragen), is het de voorzitter van de raad van bestuur die hiervoor instaat.

Wij wensen u van harte een heel aangenaam verblijf!



Kasteel Mariagaarde is een rookvrij gebouw



In Kasteel Mariagaarde zijn geen huisdieren toegelaten